



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013
Операция BG161PO003-2.1.06 „Технологична модернизация в малки и средни предприятия”

**Образец на изисквания към офертите
По т.І (4) от Заповед № Р - 79/30.03.2011 г.**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

Към всяка оферта трябва да бъдат приложени следните документи:

1. Заверено копие на документ за регистрация на кандидата (ЕИК), когато кандидатът е юридическо лице, а когато е физическо лице - документ за самоличност. Чуждестранните лица трябва да представят еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган от държавата, в която са установени (оригинал

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Банкуеър” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие
Инвестираме във вашето бъдеще



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„Развитие на конкурентоспособността
на българската икономика” 2007-2013
www.opcompetitiveness.bg

Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика” 2007-2013

Операция BG161PO003-2.1.06 „Технологична модернизация в малки и средни предприятия”

- или заверено от кандидата копие). При участие на обединение да се представи учредителния документ (оригинал или заверено от участниците копие)
2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. (оригинал, подписан от представляващия по регистрация. Когато представляващите са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата.)
 3. Декларация по чл.35, ал.1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г (оригинал, подписан от представляващия по регистрация.)
 4. Заверени копия на отчет за приходите и разходите и баланс за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Когато отчета за приходите и разходите не е публичен документ, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран кандидата, се представя декларация за общия оборот и оборот от сходни услуги заверена от него.
 5. Документи удостоверяващи извършени доставки на компютърен хардуер за периода 2009-2011г. От документите трябва да са видни следните реквизити: Клиент, дата на доставка, описание, стойност. Документите могат да бъдат заверени копия от приемо-предавателни протоколи, заверени копия от технически спецификации по изпълнени договори за доставка на компютърен хардуер, заверени копия на фактури.
 6. Списък на основните договори, изпълнени през 2009, 2010 и 2011г., с включени обща стойност, дата, възложител, предмет на договора и описание на системата.
 7. Заверени копия на техническите спецификации на разработените системи и/или архитектурата на разработените системи.
 8. Оферта (Оригинал- подписана и подпечатана от представляващия кандидата);
 9. Ценова оферта (Оригинал- подписана и подпечатана от представляващия кандидата);
 10. Техническа оферта (Оригинал- подписана и подпечатана от представляващия кандидата);
 11. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие–платежен документ в оригинал;
 12. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
 13. Документи по т.А.1; А.2 (представя се декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8); Б; В; Г.3 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.; (Оригинал- подписана и подпечатана от представляващия);
 14. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

Handwritten signature

Банк Уеърс
СОФИЯ
2